



معاونت آموزشی

تاریخ:
شماره:
پوست:

بسمه تعالی

«آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران»

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، موسوم به طرح آمایش، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین بر اساس آیین نامه دوره های تحصیلی دانشگاه ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۳/۱ و نظام نامه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی مصوب مورخ ۹۰/۱۰/۱۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یادگیری الکترونیکی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

بخش اول: اهداف و تعاریف

ماده (۱) هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشی به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیت های آموزشی و پژوهشی واحدهای دانشگاه و اجرای هماهنگ برنامه های آموزشی، به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

یادگیری الکترونیکی، رویکردی نوین در نظام آموزشی جهانی است که با به کارگیری شبکه و فناوری اطلاعات، یادگیری را برای دانشجویان تسهیل، تعمیق و شخصی سازی می کند. همچنین برای دانشجویان امکان یادگیری در هر زمان و مکان را فراهم می سازد و براساس تئوری های نوین یادگیری که ساس آن بر دانشجو محوری و نقش فعال دانشجو است، فرایند آموزش را شکل می دهد.

ماده (۲) اختصارات و تعاریف

۱. دانشگاه: دانشگاه تهران
۲. مرکز: مرکز یادگیری الکترونیکی
۳. پردیس/دانشکده: واحد مجری دوره های الکترونیکی
۴. دوره یادگیری الکترونیکی: مجموعه کامل دروس مصوب یک رشته که به صورت الکترونیکی و براساس استانداردهای رایج و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه تدوین و تولید گردیده و از طریق سامانه ارائه می شود.

۱



معاونت آموزشی

تاریخ: _____
شماره: _____
پوست: _____

۵. شیوه آموزشی: دوره آموزشی که دانشجو با گذراندن واحدهای درسی و بدون نیاز به گذراندن پایان نامه، دانش آموخته می شود.
۶. شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، باید پایان نامه نیز بگذراند.
۷. مدرس: عضو هیأت علمی دانشگاه یا عضو مدعو که مسئول ارائه درس و ارزیابی دانشجویان است.
۸. دستیار آموزشی: فردی که در انجام امور دوره های الکترونیکی، پشتیبان علمی و مسئول همیاری مدرس است و مطابق با «شیوه نامه اجرایی»، وظایف خود را انجام خواهد داد.
۹. طرح درس: مستندی که مدرس تدوین می کند و در اختیار دانشجویان قرار می دهد و در برگزیده اهداف و برون داده ها، سرفصل ها، فهرست منابع (کتاب، فایل های ارائه، ویدیوهای آموزشی) فهرست فعالیت ها (تالارهای گفت و گو و پرسش و پاسخ، آزمون های الکترونیکی، تحقیق یا پروژه های مناسب، تمرین در هر جلسه برای اندازه گیری میزان دستیابی به هدف تعیین شده و برگزاری کلاس های زنده رفع اشکال) است.
۱۰. محتوای الکترونیکی: مجموعه فایل های الکترونیکی از جمله متن، فیلم، نمودار، اسلاید، عکس، فعالیت ها و سایر موارد.
۱۱. آرشیو: فایل هایی که از ارائه دروس در دوره های گذشته ضبط شده و می تواند طبق ضوابط، مورد استفاده قرار گیرد.

ماده (۳) شرایط و ضوابط ورود به دوره کارشناسی ارشد یادگیری الکترونیکی

- داشتن صلاحیت علمی و عمومی ورود به دوره برابر ضوابط
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته و مورد تایید وزارت
- قبولی در آزمون ورودی یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب

بخش دوم: ضوابط و مقررات آموزشی

- ماده (۴) آموزش در دانشگاه براساس نظام واحدی و به زبان فارسی است.
- تبصره: دانشگاه مجاز است برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط و مقررات به زبان غیر فارسی ارائه کند.
- ماده (۵) مدرس باید براساس استانداردهای رایج و با رعایت ضوابط و مقررات دانشگاه، محتوای الکترونیکی درس خود را تدوین و به صورت الکترونیکی اجرا کند.
- ماده (۶) مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است.
- تبصره: اگر دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه می تواند، مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال دیگر افزایش دهد.

۲



معاونت آموزشی

تاریخ:
شماره:
پوست:

ماده ۷) تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ است. هر واحد درسی در یادگیری الکترونیکی به ازاء هر ۱۷ - ۱۵ ساعت در آموزش حضوری، حداقل ۵ ساعت تولید محتوای آموزشی به صورت الکترونیکی (ویدیویی) است، که به همراه مثال‌ها، تمرین‌ها، مباحث، تعاملات علمی و ارزیابی‌ها، ۱۷-۱۵ ساعت را تشکیل می‌دهد.

تبصره: اگر کلاس درس به حد نصاب نرسیده باشد، ارائه درس با استفاده از محتوای تولید شده در نیمسال‌های گذشته، زیر نظر عضو هیأت علمی و با مجوز دانشکده/پردیس بلامانع است.

ماده ۸) واحدهای جبرانی به تشخیص گروه/دانشکده حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره حداقل ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲: به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی، یک نیمسال به سقف سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی اضافه می‌شود.

تبصره ۳: در انتخاب دروس اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و نوع دروس و زمان انتخاب آن در چهارچوب برنامه مصوب به عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه/دانشکده است.

تبصره ۴: دروس جبرانی از میان دروس دوره کارشناسی انتخاب می‌شود و میزان شهریه آن مطابق شهریه دروس دوره کارشناسی است و دانشجوی موظف است شهریه آن دروس را طبق تعرفه نوبت دوم، پرداخت کند.

ماده ۹) دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. انتخاب کمتر از ۸ واحد در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجوی، بلامانع است.

تبصره ۱: اگر دانشگاه با حذف مجاز درسی موافقت کند و این امر منجر به کاهش واحد کمتر از ۸ در نیمسال شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه و در صورت مشروط شدن، به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجوی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجوی و تایید شورای آموزشی دانشکده/پردیس، قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۱) برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره مطابق تقویم دانشگاهی مصوب شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۲) نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. برگزاری آزمون برای دروس نظری الزامی است.

۳



معاونت آموزشی

تاریخ:

شماره:

پست:

ماده (۱۳) چگونگی محاسبه نمره ارزشیابی هر درس توسط مدرس در طرح درس مشخص می‌شود. میزان مشارکت و فعالیت دانشجو در طول ترم تحصیلی بر اساس گزارش‌های سیستمی و مطابق موارد اعلام شده در طرح درس مدرس سنجیده می‌شود و از آن برای ارزیابی نهایی دوره نیز استفاده خواهد شد.

ماده (۱۴) اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره: اگر دانشجویی در دوره کارشناسی ارشد، ۲ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده (۱۵) عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، منجر به محرومیت دانشجو از تحصیل می‌شود.

ماده (۱۶) تغییر رشته و انتقال در این دوره ممنوع است.

ماده (۱۷) دانشجو می‌تواند در طول دوره تحصیل با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات از قبیل بارداری و زایمان، بیماری، مأموریت همسر یا والدین و ... منوط به تایید مراجع ذیربط و طبق مقررات مربوط انجام می‌شود.

ماده (۱۸) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست کتبی خود را شخصاً به معاونت آموزشی دانشکده/ پردیس ارائه کند. دانشجو می‌تواند تنها برای یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد، پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده (۱۹) حضور دانشجو در تمام فعالیت‌های دوره و جلسه آزمون پایانی الزامی است. فعالیت‌های دوره شامل مراجعه به درگاه آموزشی و مشاهده کلیه فایل‌ها، منابع درسی سامانه آموزش، انجام تکالیف فردی و گروهی و مشارکت در تالارهای گفتگو است.

تبصره ۱: تایید میزان حضور دانشجو در فضای الکترونیکی، توسط مدرس در سامانه آموزش، انجام می‌شود.

تبصره ۲: اگر دانشجو به تشخیص و تایید مدرس در طول نیمسال تحصیلی، در بیش از $\frac{3}{16}$ فعالیت‌های یک درس غیبت داشته باشد یا در جلسه آزمون پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص دانشگاه، غیبت دانشجو موجه باشد، نمره صفر آن درس، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۳: آزمون پایان نیمسال باید، حضوری برگزار گردد و لازم است احراز هویت دانشجو در آزمون پایان نیمسال، توسط مراقب جلسه صورت گیرد.

۴



معاونت آموزشی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ماده ۲۰) دانشجویان غیرایرانی و ایرانی مقیم خارج، می‌توانند در یکی از مکان‌های سفارت و به شرط احراز هویت دانشجوی، در آزمون پایان نیمسال شرکت کنند.

ماده ۲۱) دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره‌های الکترونیکی، مشمول مقررات معافیت تحصیلی هستند.

ماده ۲۲) ده درصد از دانشجویان برتر برای دوره‌هایی که حداقل ۱۰ دانشجو پذیرش شده‌اند، در صورت گذراندن ۲۴ واحد در سقف سه نیمسال، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به دانشکده/مرکز، با اخذ پایان‌نامه به شیوه آموزشی-پژوهشی ادامه تحصیل دهند.

تبصره: دانشکده/پردیس موظف است بلافاصله برای دانشجویانی که مشمول تغییر شیوه آموزشی به آموزشی-پژوهشی هستند، امکان اخذ پایان‌نامه را مطابق مقررات فراهم کند.

ماده ۲۳) دانشجو موظف است حداکثر تا یک نیمسال بعد از تغییر به شیوه آموزشی-پژوهشی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند.

تبصره: ثبت نام دانشجو در نیمسال پنجم، منوط به تصویب قطعی طرح پژوهشی پایان‌نامه در شورای آموزشی گروه/دانشکده و صدور حکم برای استاد راهنما است.

ماده ۲۴) ملاک دانش‌آموختگی دانشجو، گذراندن کلیه واحدهای دوره است.

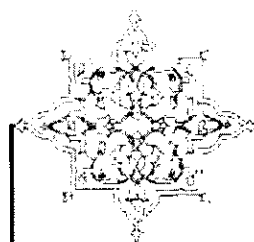
ماده ۲۵) مدرک دانش‌آموختگان دوره‌های الکترونیکی با ذکر عبارت «به شیوه الکترونیکی» توسط دانشگاه صادر می‌شود. دانش‌آموختگان دوره‌های الکترونیکی، مجاز به ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر در دوره‌های غیرالکترونیکی هستند.

ماده ۲۶) به دانشجوی متصرف/محروم از تحصیل، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی داده می‌شود.

ماده ۲۷) مسئولیت اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی به آن بر عهده مرکز و معاون آموزشی دانشکده/پردیس و نظارت عالی بر حسن اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۲۷ ماده و ۱۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۴/۱۱ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ و پس از آن، لازم‌الاجراء است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو و بلا اثر هستند.

سیدحسین حسینی
معاون آموزشی دانشگاه



جناب آقای دکتر امید
سرپرست محترم دانشگاه تهران

با سلام

شماره پیگیری
۶۰۴۲۶۷۵

احتراما، بدینوسیله به اطلاع می‌رساند: شورای گسترش آموزش عالی در جلسه مورخ ۳۰/۹/۹۳ خود با پذیرش دانشجو به شیوه الکترونیکی در کلیه رشته های تحصیلی کارشناسی ارشد دایر دارای مجوز پذیرش دانشجو در آن دانشگاه و رشته های دارای مجوز در مراکز و مجتمع های آموزشی وابسته به آن (رشته های تحصیلی فاقد دروس عملی و کارگاهی و دارای حداقل یک دوره دانش آموخته) منطبق با نظام نامه یادگیری الکترونیکی در آموزش عالی موافقت قطعی به عمل آورد پذیرش دانشجو منوط به احراز شرایط علمی - آموزشی، مالی، امکانات و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری لازم طبق ضوابط و مقررات وزارت متبوع گردید.

ضمن آنکه استناد این مجوز، کلیه پذیرش های انجام شده به شیوه الکترونیکی طبق مفاد فوق و منطبق با نظام نامه یاد شده در سنوات تحصیلی گذشته در آن دانشگاه نیز مورد تأیید این شورا می باشد.

با آرزوی توفیق الهی
جعفر میلی منفرد
معاون آموزشی

نشانی:

تهران شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
سندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

رونوشت: - معاون محترم اداری مالی و مدیریت منابع انسانی

- معاونت محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

- اداره کل امور دانش آموختگان

- اداره کل امور دانشجویان داخل