**بسمه‌تعالی**

شماره: .......................................

تاریخ: .......................................

**قرارداد فن‌یاری**

**مادة 1. طرفين قرارداد**

به منظور استفاده از توان آموزشي دانشجويان تحصيلات تکميلي در پيشبرد اهداف پژوهشی دانشگاه .............................................، اين قرارداد ميان سرکار خانم/ جناب آقاي ............................................، معاون پژوهشی دانشگاه و سرکارخانم/ جناب آقاي ............................................، دانشجوي مقطع کارشناسي ارشد □، دکتري حرفه‌اي □، دکتري تخصصي/ تخصص □ رشتة ...................................................... داراي شماره ملي ........................................... و شماره دانشجویی ...........................................،که در اين قرارداد «فن‌يار» ناميده مي‌شود، منعقد می‌گردد.

**مادة 2. موضوع قرارداد**

ایفاي نقش دستیار فناوری از سوي «فن‌یار» در دانشگاه، شامل وظایف زیر است:

1. کمک در تولید دانش فنی؛
2. کمک در فعالیت­های نوآورانه؛
3. کمک در فرآیند نیمه­صنعتی­سازی محصولات و خدمات؛
4. کمک در تجاری­سازی محصولات و خدمات؛
5. سایر موارد مشابه.

**تبصرة 1.** تمامي فعاليت‌هاي فن‌ياری بايد زير نظر استاد راهنما/ مديرگروه ذي‌ربط باشد.

**تبصرة 2.** وظایف فوق باید مستقل از فعالیت‌هاي پژوهشی مرتبط با پایان نامه/ رسالۀ دانشجو باشد.

**تبصرة 3.** مدت زمان اجراي فعاليت‌هاي مذکور در اين ماده، معادل پانزده ساعت در هفته است.

**مادة 3. زمان قرارداد**

زمان قرارداد از تاریخ --/--/1398 تا --/--/-139 به مدت یک نیم‌سال تحصیلی است.

**مادة 4. مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد:

 سی و سه میلیون و هفتصد و پنجاه هزار ریال (000,750,33) برای دانشجویان مجرد در مقطع کارشناسی‌ارشد،

 چهل و پنج میلیون ریال (000,000,45) برای دانشجویان متأهل در مقطع کارشناسی‌ارشد،

 چهل و نه میلیون و پانصد هزار ریال (000,500,49) برای دانشجویان مجرد در مقطع دکتری تخصصی،

 شصت میلیون و هفتصد و پنجاه هزار ریال (000,750,60) برای دانشجویان متأهل در مقطع دکتری تخصصی،

است که در صورت تأیید فعالیت فن‌یار از سوی ناظر، پرداخت می‌شود.

**تبصره** مبلغ قرارداد، از محل اعتبارات بنیاد ملی نخبگان (شیوه نامۀ پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور در سال تحصیلی 99-1398) تأمین می‌شود.

**مادة 5. نظارت**

سرکار خانم/ جناب آقاي ............................................، استاد راهنما  مديرگروه  فن‌يار، به عنوان ناظر اجراي قرارداد، وظيفة بررسي و تایید فن‌یاری را بر عهده دارد.

**مادة 6. تصویب و اجرا**

این قرارداد مشتمل بر شش ماده و چهار تبصره در سه نسخۀ هم‌ارزش به امضاي دانشجو، استاد راهنما/ مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ اجراي قرارداد، لازم الاجراست.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ...........................  **دانشجو (فن‌يار)** | ...........................  **استاد راهنما/ مديرگروه** | ...........................  **معاون پژوهشی دانشگاه** |

**رونوشت:** معاونت پژوهشی دانشگاه، □ دانشجو (فن‌يار)، □ بنياد نخبگان استان تهران

**این قسمت پس از پایان نیم‌سال و در صورت تأیید عملکرد فن‌یار، تکمیل شود.**

**کاربرگ تأیید انجام تعهدات قرارداد فن‌یاري**

اینجانب ............................................، ناظر قرارداد فن‌یاري به شمارة ................................ مورخ ................................ مربوط به سرکار خانم/ جناب آقای ............................................، اجرای تعهدات موضوع قرارداد، از سوی همکار و حُسن انجام آن را به مدت مجموعاً ........................ ساعت در نیم‌سال اول دوم  سال تحصیلی 99-1398 تأیید می‌کنم.

..............................

**استاد راهنما/ مدیرگروه**

(مهر و امضاء)