** قرارداد آموزش ياري **

**مادة1. طرفين قرارداد**

به منظور استفاده از توان آموزشي دانشجويان تحصيلات تكميلي در پيشبرد اهداف آموزشی **دانشگاه تهران** اين قرارداد ميان **دکتر** معاون آموزشي پردیس/دانشکده وخانم/ آقاي دانشجوي دورة كارشناسي ارشد  دكتري حرفه اي  دكتري تخصصي  در رشتة داراي كد ملّي به نشاني: شماره تماس ضروری كه در اين قرارداد» آموزش يار « ناميده مي شود، منعقد مي شود.

**مادة2. موضوع قرارداد**

ايفاي نقش دستيار آموزشي از سوي » آموزش يار «در دانشگاه شامل وظايف زير:

الف. برگزاري كلاس هاي حل تمرين در درس هاي ، ،

ب. كمك در تصحيح برگه هاي تمرين ، آزمون و ساير تكاليف درسي دانشجويان

ج. كمك در سازمان دهي مطالب درسي استاد براي ارائه آن در محيط الكترونيكي

د. همراهي دانشجويان درس در بازديدهاي علمي ، فعاليت هاي ميداني و امور كارگاهي

**تبصرة1:** تمامي فعاليت هاي آموزش يار بايد زير نظر استاد راهنما / مديرگروه ذیربط باشد.

**تبصرة2:** مدت زمان اجرای فعالیت های مذکور در این ماده، معادل هشت ساعت در هفته است.

**مادة3. زمان قرارداد**

زمان قرارداد از تاريخ تا به مدت يك نيمسال تحصيلي است.

**مادة 4: مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد برابر با بيست و دو ميليون و پانصد هزار (22.500.000) ریال ، چهل ميليون و پانصد هزار (40.500.000) ريال  است كه در صورت تأييد فعاليت آموزش يار، مطابق مقررات در دو قسط به وي پرداخت مي شود.

**تبصرة1:** تأمين اعتبار مبلغ قرارداد از محل اعتبارات بنياد ملّي نخبگان تأمين مي شود.

**تبصرة2 :** سركار خانم / جناب آقای دکتر استاد راهنما / مديرگروه آموزش يار، به عنوان ناظر در اجراي قرارداد وظيفة بررسي و تأييد فعاليت هاي آموزش يار را بر عهده دارد.

**مادة 5. تصويب و اجرا**

اين قرارداد مشتمل بر پنج ماده و چهار تبصره در سه نسخة هم ارزش به امضاي طرفين رسيد و از تاريخ اجراي قرارداد، لازم الاجراست.

... ... ...

نام و امضا معاون آموزشی پردیس/دانشکده(ممهور به مهر) نام و امضا استادراهنما/مدیرگروه نام و امضا آموزش یار(دانشجو)

رونوشت

معاونت آموزشي دانشکده  دانشجو (آموزش يار)  بنياد نخبگان استان تهران 