**فرآیند فارغ‌التحصیلی:**

1. ثبت درخواست فارغ‏التحصیلی در سامانه جامع آموزش از منوی پیشخوان خدمت (پس از ثبت نمره پایان‏نامه / رساله)
2. مراجعه به کارشناس جهت تحویل دادن کارت دانشجویی
3. باطل کردن کارت دانشجویی توسط کارشناس دانشکده
4. دریافت مجوز چاپ و تکثیر پایان‌نامه **/** رساله از سایت دانشکده منوی آموزش ⬅منوی فرها⬅ مقطع ارشد یا دکتری (بسته به مقطعتون)
5. مراجعه به استاد راهنما و داور برای امضاء فرم مربوطه
6. تحویل فرم تکمیل شده به کارشناس تحصیلات تکمیلی و گرفتن فرم گواهی دفاع برای صحافی پایان‌نامه/ رساله
7. دریافت فرم تسویه حساب دانشجوی ارشد یا دکتری از سایت دانشکده از قسمت فرم‌ها
8. مراجعه به کتابخانه دانشکده، کتابخانه مرکزی، سایت دانشکده، امور دانشجویی و امور پژوهشی دانشکده، حسابداری دانشکده واحد تغذیه دانشگاه و صندوق باقرالعلوم (درصورت دریافت وام)

دانشجویان مقطع دکتری هم که فرصت مطالعاتی داشته‌اند باید حتما نامه تسویه حساب با وزارت علوم را ارائه دهند.

پس از انجام تمامی تسویه‌‌ها گزارش فارغ‌التحصیلی شما به آموزش کل جهت بررسی و تایید نهایی ارسال می‌شود.