باسمه تعالي

جمهوري اسلامي ايران

دانشگاه تهران

**فرم تسويه حساب دانشجوي انتقال دائم**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تذكر مهم: اين قسمت توسط خود دانشجو بايد به‌دقت تكميل و امضاء شود. | **معاونت محترم آموزشي دانشكده جغرافيا**  اينجانب:  نام: نام خانوادگي: فرزند: دارنده شماره شناسنامه:  صادره از: دانشجوي ترم: دوره: مقطع: رشته:  دانشكده اين دانشگاه كه تاكنون در واحد درسي نمره قبولي گرفته‌ام گرفته‌ام با آگاهي كامل از مقررات انتقال دانشجو مبني بر عدم امكان بازگشت به دانشگاه تهران پس از ثبت نام در دانشگاه مقصد و ارسال مدارك تحصيلي، تقاضاي تسويه حساب و ارسال مدارك تحصيلي را به دانشگاه / مجتمع /اموزش عالي دارم.  نام و نام‌خانوادگي:  امضاء:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | تاريخ تقاضا: | |  | سال | ماه | روز |  | |
| شماره: ...................................  تاريخ: ...................................  **اداره كل خدمات آموزشي دانشگاه**  باسلام  **به‌پيوست مدارك مشروحه ذيل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال مي‌گردد**.  🞎 1- اصل كارت دانشجويي/ اصل فرم تاييد شده تعهدنامه محضري و اصل رسيد بانكي به مبلغ 500000ريال بانك تجارت( درصورت مفقود  شدن كارت دانشجويي)  **🞎** 2- اصل كارنامه كامل، امضاء و تاييد شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه  **🞎** 3- اصل فرم 525 ( تسويه حساب با دانشگاه)  **🞎** 4- اصل نامه‌ صندوق‌هاي رفاه دانشجويان در خصوص تعيين وضعيت بدهي يا تسويه حساب قطعي/ تقسيط بدهي/ نامه عدم بدهي به صندو.ق  امور دانشجويي  **🞎** 5- وضعيت نظام وظيفه ( معاف تحصيلي/ كارت پايان خدمت/ معاف/ غيره: .......................... )  **🞎** 6- اصل كارنامه مالي( دانشجوي دوره نوبت دوم شهريه پرداز / دانشجوي دوره روزانه كه تحصيل وي به صورت نوبت دوم صورت گرفته ‌است.)  **🞎** 7- نامه اي از شوراي انضباطي دانشجويان دانشگاه براي منع اقدام/ لزوم هماهنگي دارد/ ندارد.   |  | | --- | | محل ثبت نامه در دبيرخانه اداره كل خدمات آموزشي دانشگاه | |  |   **دكتر فرشاد امیراصلانی**  **معاون آموزشي و تحصيلات تكميلی دانشكده جغرافيا** | |