

سیر مراحل فارغ التحصیلی در مقطع کارشناسی

- 1 - دانشجوی موظف است یک ترم قبل از فارغ التحصیلی نسبت به دریافت پرینت کارنامه تحصیلی خود به کارشناس مربوطه رشته تحصیلی اش مراجعه کند پس از دریافت کارنامه تحصیلی هرگونه اشتباه و نقص در درج مشخصات شناسنامه ای و در قسمت اطلاعات آموزشی را به کارشناس مربوطه گزارش نماید.
- 2 - دانشجوی باید یک نیمسال قبل از فارغ التحصیلی از وصول تاییدیه پیش دانشگاهی یا دیپلم خود به آموزش دانشکده اطمینان حاصل کند.
- 3 - پس از پایان امتحانات نیمسال آخر و ثبت و قفل نمرات در سیستم جامع آموزشی با در دست داشتن مدارک زیر به کارشناس امور فارغ التحصیلان مراجعه نماید:
مدارک لازم جهت فارغ التحصیلی:
 - 1 - اصل شناسنامه
 - 2 - کپی شناسنامه از صفحا اول 2 برگ
 - 3 - عکس 4×3 جدید، 4 قطعه
 - 4 - انجام تسویه حساب با کتابخانه مرکزی، کتابخانه دانشکده و آزمایشگاه دانشکده جغرافیا
 - 5 - تحویل برگ های تسویه حساب از امور دانشجویی به آموزش دانشکده
 - 6 - تحویل دادن کارت دانشجویی