

شیوه نامه اجرایی مواردی از آیین نامه آموزشی جدید مقطع دکتری تخصصی (Ph.D)

(مصوب سال ۱۳۹۴ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری)

مصوب شورای آموزشی دانشگاه تهران (سال ۱۳۹۵)

ردیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبات و روش اجرایی
۱	۹	-	مدت تحصیل حداقل ۶ نیمسال حداکثر ۸ نیمسال	اجرای آیین نامه جدید از نیمسال ۱-۹۵
۲	۹	✓	افزایش تا دو نیمسال سنوات با پرداخت هزینه	۱- تا نیمسال دهم با مجوز کمیسیون بررسی موارد خاص پردیس / دانشکده قابل تمدید می باشد. ۲- تمدید سنوات نیمسال دهم با پرداخت شهریه مقرر می باشد . ۳- تمدید نیمسال های یازدهم و دوازدهم با پرداخت شهریه مقرر و با مجوز کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد .
۳	۱۰	-	مرحله آموزشی : تعداد ۱۲ تا ۱۸ واحد مرحله پژوهشی : ۱۸ تا ۲۴ واحد	اجرای روش فعلی برابر مصوبات دانشگاه
۴	۱۰	✓	حداقل واحد : ۶ واحد حداکثر واحد : ۱۰ واحد	اجرای آیین نامه جدید از نیمسال ۱-۹۵
۵	۱۱	-	نمره قبولی هر درس : حداقل -/۱۴ از ۲۰ میانگین کل در اتمام دوره آموزشی: حداقل -/۱۶	اجرای آیین نامه جدید از نیمسال ۱-۹۵
۶	۱۱	۱	اخذ تعدادی از دروس برای جبران معدل کل در یک نیمسال (بدون احتساب دروس مردودی در میانگین کل)	اجرای آیین نامه جدید از نیمسال ۱-۹۵ تعداد حداکثر ۶ واحد از دروس با نظر گروه آموزشی مربوط (با پرداخت هزینه مقرر)
۷	۱۱	۲	میانگین کل دوره آموزشی بدون احتساب نمرات ردی	اجرای آیین نامه جدید از نیمسال ۱-۹۵

ردیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبات و روش اجرایی
۸	۱۱	۳	پرداخت هزینه برای اخذ مجدد درس مردودی یا حذف غیر موجه برای دانشجوی دوره روزانه (مشمول آموزش رایگان)	۱- حذف درس به دلیل غیبت غیر موجه امکان پذیر نیست . ۲- هزینه اخذ مجدد درس برای دانشجوی روزانه باید محاسبه و توسط دانشجو پرداخت گردد.
۹	۱۲	-	ارزیابی پیشرفت تحصیلی بر اساس حضور و فعالیت کلاس ، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی بر مبنای عددی صفر تا ۲۰	اجرای آیین نامه جدید از نیمسال ۱-۹۵
۱۰	۱۳	-	غیبت بیش از سه شانزدهم هر یک از در کلاس های درسی در طول نیمسال یا غیبت غیرموجه در جلسه امتحان پایان نیمسال برای حذف درس	۱- حذف درس در حالت غیبت غیرموجه امکان پذیر نیست . ۲- در صورت غیبت غیرموجه بیش از حدنصاب برای درس در کارنامه دانشجو نمره ۰/۵ منظور و دانشجو مجاز به شرکت در امتحان پایان نیمسال نمی باشد . ۳- هزینه اخذ مجدد درس برای دانشجوی روزانه باید محاسبه و توسط دانشجو پرداخت گردد.
۱۱	۱۵	-	حداقل نمره ارزیابی جامع -/۱۶ است . در صورت عدم موفقیت تنها یکبار دیگر می تواند اخذ کند	۱- دانشجو باید دارای مدرک زبان معتبر باشد . ۲- در صورت مردودی دانشجو در ارزیابی جامع ، شرکت وی برای بار دوم در ارزیابی جامع حداکثر تا نیمسال پنجم (در زمان های مقرر طبق مصوبات قبلی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در دو نوبت در هر سال (ماه های اردیبهشت و آبان) امکان پذیر است . ۳- قبل از برگزاری ارزیابی جامع باید زمینه کلی رساله دانشجو مشخص شده باشد بطوری که حداکثر تا پایان نیمسال اول استاد یا اساتید راهنما دانشجو مشخص گردد.

ردیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبات و روش اجرایی
۱۲	۱۵	✓	نحوه اجرای ارزیابی جامع	<p>زمان ارزیابی : پس از گذراندن حداکثر ۱۸ واحد آموزشی با معدل حداقل -/۱۶ و حداکثر تا پایان نیمسال چهارم</p> <p>نحوه ارزیابی : کتبی یا کتبی شفاهی</p> <p>شیوه ارزیابی: ارزیابی در حداقل سه مبحث که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه / دانشکده تایید شده باشد.</p> <p>شرایط قبولی : کسب حداقل نمره -/۱۴ در هر مبحث و حداقل میانگین کل -/۱۶</p> <p>شرایط تکرار ارزیابی : عدم کسب نمره میانگین کل -/۱۶ در ارزیابی و یا حداقل نمره -/۱۴ در یک یا چند مبحث (تکرار مبحث یا مباحث مربوطه)</p> <p>تجدید ارزیابی : فقط یک نوبت و صرفاً در مباحث ارزیابی قبلی</p> <p>نحوه اعلام و ثبت نتیجه ارزیابی : اعلام نتیجه حداکثر دو هفته پس از انجام ارزیابی و درج نتیجه در سامانه جامع آموزشی .</p>
۱۳	۱۶	-	گذراندن موفقیت آمیز و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شروع فعالیت پژوهشی	<p>بعد از قبولی در ارزیابی جامع ، دانشجو حداکثر شش ماه (حداکثر تا پایان نیمسال پنجم) فرصت دارد تا از طرح پیشنهادی رساله دکتری خود دفاع کند .</p>
۱۴	۱۷	-	شرایط و تعداد اساتید راهنما (حداکثر ۲ استاد راهنما با مرتبه حداقل استادیاری با تایید گروه آموزشی)	<p>۱- استاد راهنما به تقاضای دانشجو و موافقت کتبی استاد و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه تا پایان نیمسال اول تعیین و تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است مدیر گروه وظایف استاد راهنما را برعهده دارد .</p> <p>۲-استاد راهنمای اول از دانشگاه تهران باید باشد .</p> <p>۳-حداکثر دو استاد راهنما با مرتبه حداقل استادیاری .</p>

دیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبات و روش اجرایی
				<p>۴- به منظور برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد طرح پژوهشی رساله، در هر رشته و یا گرایش، کمیته برگزاری جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، استادان مشاور، دو نفر استاد داور از گروه و دو نفر استاد داور خارج از گروه به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل می گردد.</p> <p>۵- چنانچه دانشجو، نتواند در زمان مقرر از پیشنهاد طرح پژوهشی رساله خود دفاع نماید، می تواند زمان مذکور را با موافقت استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده حداکثر به مدت یک نیمسال تحصیلی (حداکثر تا پایان نیمسال پنجم)، با رعایت سقف زمانی مجاز دوره دکتری به تعویق اندازد.</p> <p>۶- دانشکده موظف است حداکثر ۲ هفته پس از برگزاری دفاع از پیشنهاد طرح پژوهشی رساله دانشجو، تصویب موضوع طرح را در سامانه جامع آموزش ثبت نماید.</p>
۱۵	۱۷	۱	شرایط استاد راهنما: ۳ سال سابقه تدریس و استاد راهنمای حداقل ۲ دانشجو کارشناسی ارشد	مطابق شرایط مندرج در ردیف ۱۴ به شرط انجام دفاعیه دو پایان نامه کارشناسی ارشد تحت راهنمایی استاد راهنما
۱۶	۱۷	۲	شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم	استاد راهنمای دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول و رعایت سایر شرایط مربوط و با تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه تعیین می گردد.
۱۷	۱۷	۳	انتخاب استاد / استادان مشاور از اعضای هیات علمی، متخصصان حرفه ای مرتبط با رشته تحصیلی	<p>۱- حداکثر ۲ نفر اعضای هیات علمی یا صاحب نظران و محققان برجسته به عنوان استاد مشاور</p> <p>۲- دارا بودن مدرک دکتری تخصصی.</p>
۱۸	۱۸	-	فرصت تحقیقاتی در مدت مجاز تحصیل	<p>۱- زمان اقدام پس از گذراندن امتحان جامع، دفاع از موضوع رساله و دارا بودن مدرک زبان معتبر حداکثر تا پایان نیمسال ششم (مصوبه سال ۱۳۹۴ وزارتخانه)</p> <p>۲- مدت مجاز اقامت: شش ماه (افزایش مدت با تایید دانشگاه و وزارتخانه امکان پذیر است)</p> <p>۳- رایحه پیشنهاد برای افزایش مدت اقامت دانشجو تا حداکثر دو نیمسال پس از تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده مربوط به وزارتخانه باید ارجاع گردد.</p> <p>۴- در صورت عدم اخذ مجوز به موقع حکم عدم مراجعه و محرومیت از تحصیل دانشجو باید صادر شود</p>

مصوبات و روش اجرایی	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	شماره تبصره	شماره ماده	ردیف
<p>۱- اعلام کفایت توسط استاد راهنما</p> <p>۲- چاپ حداقل یک مقاله مستخرج از رساله در مجلات معتبر علمی ، پژوهشی نمایه دار بین المللی (تعداد و کیفیت مقاله های قابل قبول توسط شورای تحصیلات تکمیلی در گروه پردیس / دانشکده مربوط تعیین می شود .)</p> <p>۳- تایید کتبی داوران رساله حداقل دو نفر از سه نفر اعضای هیات علمی دانشگاه که یک نفر آن داور خارج از گروه آموزشی خواهد بود ، الزامی است .</p> <p>۴- شرط رایه گزارش دانشجو منوط به رایه مقاله یا مقالات چاپ شده می باشد .</p> <p>۵- رایه برگ تسویه حساب مالی</p>	<p>شرط دفاع از رساله</p>	<p>-</p>	<p>۱۹</p>	<p>۱۹</p>
<p>۱- معاون آموزشی پردیس / دانشکده یا عضو هیات علمی به عنوان نماینده حوزه معاونت آموزش دانشگاه (از بین اعضاء هیئت علمی) و مسئول برگزاری جلسه دفاعیه</p> <p>۲-استاد یا استادان راهنما</p> <p>۳-استاد یا استادان مشاور</p> <p>۴-دو نفر از اعضاء هیات علمی دانشگاه در رشته مربوط و گروه آموزشی مربوط با مرتبه حداقل استادیاری و سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد به عنوان داور</p> <p>۵-یک نفر استاد داور خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری</p> <p>تبصره : جلسه دفاع با حضور مدیر کل خدمات آموزشی یا مدیر کل برنامه ریزی و نظارت آموزشی دانشگاه یا معاون آموزشی پردیس/دانشکده و یا نمایندگان آنان به عنوان ناظر جلسه (بدون حق رای) ، استاد راهنما و حداقل ۲ نفر دیگر از داوران که یک نفر از آنها داور خارج از گروه است ، رسمیت می یابد. در مواردی که دانشجو دارای استاد راهنمای مشترک می باشد ، حضور هر دو استاد راهنما در جلسه الزامی است .(*)</p> <p>(*) در صورت عدم حضور استاد راهنمای دوم به علت ماموریت پژوهشی و یا فرصت مطالعاتی، می توان با حضور استاد راهنمای اول در جلسه دفاعیه از طریق ویدو کنفرانس با استاد راهنمای دیگر ارتباط برقرار نمود .</p>	<p>ترکیب هیات داوران :</p> <p>حداقل ۳ نفر (غیر از استادان راهنما و مشاور)</p> <p>با مرتبه حداقل استادیاری که یک عضو از داخل و دو عضو از خارج از گروه آموزشی</p>	<p>✓</p>	<p>۱۹</p>	<p>۲۰</p>

مصوبات و روش اجرایی	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	شماره تبصره	شماره ماده	ردیف
اجرای آیین نامه جدید بدون درج نمره	نمره رساله : (بدون احتساب در میانگین کل دانشجو): ۱. عالی : -/۱۹ تا ۲۰ ۲. خیلی خوب : -/۱۸ تا ۱۸/۹۹ ۳. خوب : -/۱۶ تا ۱۷/۹۹ ۴. مردود : کمتر از -/۱۶		۲۰	۲۱
در صورت ارزیابی رساله و غیر قابل قبول دانستن آن به تشخیص هیات داوران حداکثر طی شش ماه به شرط اینکه از حداکثر مدت سنوات مجاز به تحصیل تجاوز ننماید ، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورده و از آن دفاع کند .	در صورت ارزیابی رساله و اعلام مردودی با تایید هیات داوران حداکثر تا یک نیمسال در سقف مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع نماید .	۱	۲۰	۲۲
اجرای آیین نامه جدید (در صورت عدم موفقیت و استفاده از فرصت داده شده دانشجو محروم از تحصیل شناخته شده و با رعایت سایر شرایط مقررات گواهی واحدهای درسی به دانشجو داده می شود .)	در صورت عدم دفاع دانشجو از رساله با درجه قبولی فقط گواهی گذراندن واحد درسی به وی داده می شود .	۲	۲۰	۲۳
اجرای عین ماده مربوط در آیین نامه جدید	تاریخ دانش آموختگی ، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است		۲۱	۲۴
بررسی اولیه توسط پردیس / دانشکده مربوط و ارائه گزارش مشروح به اداره کل خدمات آموزشی و طرح در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه	تخلف علمی دانشجو در حین تدوین رساله		۲۲	۲۵
ارجاع به مراجع ذیصلاح پس از طرح در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه	احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله ، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی می شود .	✓	۲۲	۲۶

ردیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبات و روش اجرایی
۲۷	۲۳		<p>ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی</p>	<p>موارد ذیل بر اساس مصوبات شورای آموزشی دانشگاه و با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده و تایید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه طبق روال معمول اقدام شود.</p> <p>۱- مرخصی تحصیلی با احتساب: حداکثر یک نیمسال</p> <p>۲- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات: طبق تصمیم کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه</p> <p>۳- حذف کلیه دروس نیمسال تحصیلی به علت پزشکی (با تایید کمیسیون پزشکی و به شرط تطبیق تاریخ امتحانات با مدت گواهی بیماری تایید شده با احتساب - بدون احتساب در سنوات تحصیلی).</p> <p>۴- حذف کلیه دروس و یا مرخصی تحصیلی بدون احتساب مربوط به بارداری و زایمان دانشجو: تا دو نیمسال</p> <p>۵- انصراف از تحصیل با تکمیل فرم مربوط و صدور حکم قطعی پس از ۲ ماه از زمان درخواست کتبی دانشجو</p> <p>۶- حذف مجاز کلیه دروس نیمسال تحصیلی به دلایل دیگر دانشجوی سهمیه عادی شاهد و ایشارگر(با تایید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه)</p> <p>۷- اعلام و ثبت نمرات طبق آیین نامه مصوب سال ۱۳۹۱ شورای منتخب دانشگاه</p> <p>۸- اجرای مفاد تقویم آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه در هر سال تحصیلی.</p>