



باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران

## فرم تسویه حساب دانشجوی محروم از تحصیل (اخراج آموزشی - اخراج انضباطی)

معاونت محترم آموزشی دانشکده / پردیس / مرکز / موسسه

اینجانب:

نام: نام خانوادگی: فرزند: دارای شماره شناسنامه:  
صادر از: دانشجوی ترم: دوره روزانه / شبانه مقطع:  
رشته: پردیس / دانشکده: این دانشگاه که تاکنون در  واحد درسی نمره قبولی  
گرفته ام با آگاهی کامل از مقررات و به رویت حکم محرومیت از تحصیل به شماره مورخ ( صادره از اداره کل خدمات  
آموزشی دانشگاه ) تقاضای تعیین وضعیت پرونده تحصیلی و صدور حکم قطعی را دارم . ضمناً قانون انصراف از تحصیل مبنی بر:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

--	--	--

تاریخ تقاضا: روز ماه سال

شماره:

تاریخ:

### اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

با سلام

به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می گردد.

- 1- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تایید شده تعهد نامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ 150000 ریال بانک تجارت ( در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی )
- 2- اصل کارنامه کامل امضاء تایید شده ( بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده ) دو نسخه .
- 3- اصل فرم 525 ( تسویه حساب با دانشگاه )
- 4- اصل نامه صندوق های رفاه دانشجویان در خصوص تعیین وضعیت بدهی یا تسویه حساب قطعی / تقسیط بدهی / نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی
- 5- گزارش فارغ التحصیلی در مقطع : کاردانی ( برای دانشجویان دوره کارشناسی محروم از تحصیل )
- 6- نامه ای از شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه برای منع اقدام / لزوم هماهنگی دارد / ندارد .
- 7- وضعیت نظام وظیفه ( معاف تحصیلی / کارت پایان خدمت / معاف / غیره :..... )
- 8- اصل کارنامه مالی ( دانشجوی دوره نوبت دوم شهریه پرداز / دانشجوی دوره روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم صورت گرفته است )

محل ثبت در دبیرخانه اداره  
کل خدمات آموزشی دانشگاه

.....  
معاون علمی / معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده

تذکر مهم : این قسمت توسط دانشجو باید به دقت تکمیلی و امضاء شود.