

بسمه تعالی

گواهی حقوق:

ریاست محترم بانک / مؤسسه - شعبه .....

با سلام و احترام،

بدینوسیله گواهی می شود جناب آقای / سرکار خانم ..... کارمند/ هیات علمی - رسمی / پیمانی / قراردادی دانشکده جغرافیا دانشگاه تهران می باشد و ماهیانه مبلغ ..... ریال حقوق و مزایا دریافت می نمایند. چنانچه ایشان اقساط وام مورد تقاضا را نپردازند، به محض اعلام مراتب در صورت برقراری حقوق از مشارالیه کسر و به حساب آن ..... پرداخت خواهد شد. این گواهی بنابه درخواست نامبرده جهت ارائه به آن ..... صادر گردیده است و ارزش قانونی دیگری ندارد.

مریم لونی

رئیس حسابداری دانشکده جغرافیا