

چک لیست مراحل خرید و تسویه حساب اقلام سرمایه ای از محل اعتبار ویژه

۱- مدارک مورد نیاز درخواست خرید اقلام سرمایه ای

۱-۱- تکمیل نمودن فرم درخواست خرید از محل اعتبار ویژه

۱-۲- ارائه پیش فاکتور از شرکت / فروشگاه مورد نظر

۱-۳- ارائه استعلام قیمت از ۲ شرکت/ فروشگاه دیگر(در صورتی که مبلغ خرید ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال یا بیشتر باشد)

تبصره ۱: در صورت خرید کامپیوتر و خدمات مورد نظر که مبلغ آن ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال یا بیشتر باشد ارائه کپی حق عضویت شرکت / فروشگاه مورد نظر در شورای انفورماتیک کشور الزامی است.

تبصره ۲: در صورتی که در پیش فاکتور یا اصل فاکتور ۳٪ ارزش افزوده به قیمت کالا اضافه شده است ارائه گواهی ثبت نام شرکت / فروشگاه در سیستم ارزش افزوده الزامی است.

۲- مدارک لازم جهت تسویه حساب

۲-۱- ارائه اصل فاکتور(در صورتی که مشخصات کالا تغییر کرده است ارائه اصل فاکتور و استعلام قیمت جدید الزامی است)

۲-۲- تکمیل نمودن برگ درخواست خرید کالا

۲-۳- تکمیل نمودن برگ حواله انبار ملزومات

۲-۴- ارائه رسید چک به مهر شرکت / فروشگاه مورد نظر

توجه: تایید درخواست های خرید بعدی منوط به تسویه حساب خریدهای قبلی می باشد.