

بسمه تعالی

ریاست بانک ملی شعبه .....

باسلام

احتراما باتوجه به درخواست جناب آقای / سرکار خانم .....کارمند .....دانشکده جغرافیا دانشگاه تهران  
کد ملی بشماره .....خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به افتتاح حساب پس انداز سهم کارمند و دولت جهت  
نامبرده اقدام نمایند.

مریم لونی

رئیس حسابداری دانشکده جغرافیا

دانشگاه تهران

پردیس

دانشکده

...../

برگ درخواست کالا از انبار

شماره : .....

تاریخ : .....

عنوان : .....

باسلام ،

احتراماً، خواهشمند است دستورفرمائید کالای درخواستی ذیل را که مورد  
احتیاج ..... می باشد را تحویل نمایند .

نام و نام خانوادگی درخواست کننده : .....

سمت : .....

امضاء : .....

نام و نام خانوادگی تأیید کننده : .....

سمت : .....

امضاء : .....

ردیف	کد کالا / پلاک اموال / الحاقی به پلاک اموال	نام کالا و مشخصات	تعداد / مقدار درخواستی	تعداد مصوب	ملاحظات
------	--	-------------------	---------------------------	------------	---------