

جدول زمانبندی سامانه حقوق و دستمزد

در سال ۱۳۹۳

ماه	ورود اطلاعات توسط واحدهای رفاه و بیمه تا پایان وقت اداری	قطعی شدن لیست توسط مرکز فناوری اطلاعات و فضای مجازی	رسیدگی و تحویل لیست دارایی به دایره لیست
اردیبهشت لغایت بهمن	نهم	چهاردهم	پانزدهم لغایت هجدهم
اسفند	بیست و نهم بهمن ماه	سوم اسفند ماه	چهارم و پنجم اسفند ماه
فروردین ۹۴	بیست و هشتم اسفند	شانزدهم فروردین ۹۴	هجدهم لغایت بیستم فروردین ۹۴

لازم به ذکر است که:

- از اول تا چهاردهم هر ماه روزانه بازخوانی احکام از سامانه پرسنلی توسط مرکز فناوری اطلاعات و فضای مجازی انجام می شود.
- از اول تا هجدهم هر ماه روزانه ساعت ۱۲ الی ۱۳:۱۵ و دهم لغایت هجدهم هرماه علاوه بر ساعت ۱۲ الی ۱۳:۱۵، ساعت ۲۱ الی ۲۲:۳۰ نیز محاسبه حقوق توسط مرکز فناوری اطلاعات و فضای مجازی انجام می گردد.
- اضافه کار واحدهایی که به سامانه حضور و غیاب دانشگاه متصل هستند روز هشتم وارد سامانه می گردد.
- ورود اطلاعات سامانه رفاه به سامانه حقوق و دستمزد در تاریخ دهم هرماه می باشد .
- ضمناً ورود اطلاعات توسط کارشناس بیمه از روز دهم تا هجدهم با هماهنگی کارشناس بیمه و کاربر سیستم حقوق واحدها نیز امکان پذیر خواهد بود.
- فرمت لیست ها و فایل های دارایی که تحویل دایره لیست می گردد می بایست دقیقاً همانند فایل موجود در سرور حقوق باشد. بنابراین توصیه می گردد هر ماهه فرمت فایل دارایی را از روی سرور برداشت نمایید.
- (آدرس سرور: \\194.225.0.220)
- روزهایی که در تاریخ های فوق تعطیل رسمی باشد روز بعد تعطیلی مدنظر می باشد .
- در روز بیستم هر ماه در خواست وجه خزانه ارسال خواهد شد و درخصوص واحدهایی که بعد از تاریخ ذکر شده اقدام نمایند امکان پرداخت حقوق در ماه مذکور میسر نخواهد بود .
- در صورت هرگونه تغییر در برنامه فوق از طریق ارسال پیام در سامانه حقوق و دستمزد به اطلاع کاربران رسانده خواهد شد