

به نام خدا

معاون محترم پژوهشی دانشکده

با سلام

خواهشمند است دستور فرمایید با توجه به ارسال گزارش مرحله ..... طرح اینجانب ..... تحت عنوان

..... به شماره طرح.....نسبت به پرداخت

حق الزحمه آن اقدام لازم معمول گردد.

مجری طرح

حسابداری محترم دانشکده

با سلام

با توجه به گزارش مرحله ..... طرح خواهشمند است نسبت به پرداخت ..... درصد از حق الزحمه طرح به

مبلغ .....ریال اقدام و به حساب هزینه قطعی منظور فرمایید.

معاون پژوهشی دانشکده

بدینوسیله گواهی میشود مبلغ.....ریال بابت حق الزحمه طرح طی چک شماره .....

دریافت شد و مسئولیت رعایت ضوابط و مقررات مربوط به کلیه پرداختهای پرسنلی به عهده اینجانب است

مجری طرح